Учредительный документ юридического лица ОГРН 1254600002579 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2025 за ГРН 1254600002579

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
2 июня 2025 года

УСТАВ

Специализированного фонда управления целевым капиталом для развития Юго-Западного государственного университета

г. Курск - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Юго-Западного государственного университета (далее - Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем для целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма - общественно полезный фонд.

1.4. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Юго-Западного государственного университета. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: ФЦК ЮЗГУ.

Официальное наименование Фонда на английском языке: Specialized endowment fund management for the development of the Southwest State University.

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: Endowment targeted fund of SWSU .

1.5. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Курская область, г. Курск.

1.6. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, права на интеллектуальную собственность и иное имущество.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.12. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Порядок создания и деятельности филиалов и представительств Фонда на территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации. В случае создания Фондом обособленного подразделения на территории Российской Федерации или за рубежом соответствующие изменения, включающие в себя указание наименования и местонахождения обособленного подразделения, подлежат внесению в настоящий Устав.

1.13. Фонд может вступать в союзы и ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

2.1. Фонд создан исключительно для формирования целевого капитала (целевых капиталов) и использование, распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в пользу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Юго-Западного государственного университета (ОГРН 1034637015786, ИНН 4629029058) и иных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на поддержку и развитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Юго-Западного государственного университета. Если договором пожертвования не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретные получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию соответствующего целевого капитала.

Формирование целевого капитала (целевых капиталов) и использование дохода от целевого капитала (целевых капиталов) осуществляются в целях использования в сферах образования, науки, культуры, социальной помощи (поддержки), а также в благотворительных целях, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение целей его создания.

2.3. Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных настоящим Уставом, не допускаются.

2.4. Целевой капитал Фонда формируется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным частями 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

2.6. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

- неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;
- дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

2.7. В течение 2 (двух) месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 000 000 (три миллиона) рублей, Фонд передает денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал Фонда считается сформированным.

2.8. Целевой капитал формируется на срок не менее 10 (десять) лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава, не допускаются.

2.10. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

При формировании нескольких целевых капиталов Фонд вправе создавать для каждого из них соответствующий Совет по использованию целевого капитала.

Совершение операций с денежными средствами, ценными бумагами, объектами недвижимости, составляющими целевой капитал, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

2.11. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Все операции, связанные с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей целевого капитала в доверительное управление управляющей компании, получением дохода от целевого капитала и распределением такого дохода в .пользу получателя доходов от целевого капитала, осуществляются с отдельного банковского счета Фонда.

2.12. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 30 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 25 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала, или не более 1 процента средней стоимости чистых активов, находящихся в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.

2.13. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

2.15. С учетом всех установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ограничений Фонд обладает всеми правами, предоставленными некоммерческой организации законодательством Российской Федерации, в том числе, Фонд вправе:

- осуществлять деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;
- способствовать популяризации своей деятельности;
- сотрудничать с заинтересованными физическими лицами, юридическими лицами различных организационно-правовых форм и органами государственной власти и местного самоуправления, а также привлекать их к содействию в осуществлении своей деятельности;

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежим ему имуществом.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. К компетенции учредителя Фонда относится:

- утверждение Устава Фонда при его создании:
- утверждение первоначального состава Правления Фонда при его создании;
- назначение директора Фонда при его создании;
- формирование Правления Фонда при создании;
- формирование Попечительского совета Фонда и назначение Председателя Попечительского совета Фонда при создании.

3.2. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда;
- исполнять принятые на себя по отношению к Фонду обязательства.

3.4. В состав учредителей Фонда вправе входить полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.5. Учредитель Фонда не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

4.1. Жертвователями Фонда являются физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования на формирование или пополнение сформированного целевого капитала Фонда посредством передачи в собственность Фонда денежных средств.

4.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением,

указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления Фонду в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Жертвователем может быть установлен порядок использования имущества, переданного по договору пожертвования или завещания, в случае расформирования целевого капитала. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

4.6. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета Фонда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

5.1. Правление Фонда:

5.1.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Фонда и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.1.2. Правление состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Членами Правления являются физические лица, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

5.1.3. Первоначальный состав Правления формируется учредителем Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в составе Правления производятся на основании решения самого Правления Фонда.

5.1.4. Правление Фонда избирается сроком на 5 (пять) лет. Члены Правления могут переизбираться на следующий срок, но не более чем на 15 (пятнадцать) лет подряд. Член Правления считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало две трети членов Правления, присутствующих на заседании.

5.1.5. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Правления о досрочном прекращении его полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления о прекращении полномочий члена Правления. Правление вправе принять решение об избрании нового члена Правления взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Правления численность

оставшихся членов Правления будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Правления. Новый член Правления может быть избран независимо от выбытия иного члена Правления.

5.1.6. Работу Правления Фонда организует Председатель Правления.При создании Фонда Председатель Правления назначается учредителем Фонда из числа членов Правления. В дальнейшем Председатель избирается Правлением из числа его членов. Срок действия полномочий Председателя Правления соответствует сроку действия полномочий Правления данного состава.

Полномочия Председателя Правления могут быть прекращены досрочно по решению Правления, принятому квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления и организует ведение протокола.

5.1.7. Правление при необходимости может создавать комиссии и комитеты из числа своих членов, а также из числа не входящих в состав Правления Фонда приглашенных экспертов и сотрудников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в компетенции Правления Фонда.

5.1.8. Члены Правления, осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

5.1.9. Члены Правления Фонда осуществляют возложенные на них функции лично.

5.1.10. К исключительно компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;
- назначение директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с директором;
- формирование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала (целевых капиталов), об использовании, о распределении дохода от целевого капитала (целевых капиталов);

- утверждение финансового плана использования и распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в него;
- определение управляющей компании (управляющих компаний), осуществляющей/их доверительное управление целевым капиталом (целевыми капиталами) и одобрение заключения с ней (ними) договора (договоров) доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- принятие решения о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок с заинтересованностью;
- определение (утверждение) аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда и определение размера оплаты услуг аудиторской организации или аудитора;
- избрание членов Правления Фонда и досрочное прекращение их полномочий, утверждение состава Правления Фонда;
- утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала (в случае формирования нескольких целевых капиталов).

5.1.12. К общей компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:
- образование внутренних комиссий и комитетов Фонда, утверждение порядка их формирования, численного и персонального состава, и внутренних документов (положений), определяющих их деятельность;
-утверждение внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления Фонда, а также утверждение Инвестиционной политики фонда;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к ведению высшего органа управления некоммерческой организации.

5.1.13. Правление Фонда осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний (совместного присутствия) и в заочной (опросной) форме. Заседания Правления Фонда в очной форме могут проводиться также дистанционно посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в режиме реального времени.

5.1.14. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления по его инициативе либо по письменному требованию члена Правления, Председателя Попечительского совета. В требовании о проведении заседания Правления обязательно должны быть сформулированы вопросы,

подлежащие внесению в повестку дня заседания Правления Фонда. Председатель Правления Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней, с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Правления Фонда или об отказе в его проведении. Уведомление членов Правления Фонда о месте, дате, времени и повестке дня заседания Правления направляются членам Правления не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

5.1.13. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует две трети от общего числа членов Правления. Решения Правления Фонда принимаются простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

Каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается.

5.1.14. В случаях возникновения конфликта интересов член Правления, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

5.1.15. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседаний, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания, избираемым Правлением простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании Правления.

5.1.16. Решение Правления может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным настоящим Уставом. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Уведомление о проведении заседания Правления Фонда путем заочного голосования должно быть направлено по электронной почте или вручено под роспись каждому члену
Правления, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования. Заочное голосование, осуществляется бюллетенями для голосования.

Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под роспись каждому члену Правления, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования членами Правления Фонда. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Правления Фонда по электронной почте, с последующим представлением подлинника бюллетеня для голосования заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Правления Фонда.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания Правления, направляется членам Правления вместе с уведомлением о проведении заседания Правления.

Члены Правления Фонда, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Правления Фонда.

В случае внесения изменений в повестку дня информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Правления Фонда. В этом случае дата заседания Правления Фонда переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

При проведении заочного голосования членами Правления решения принимаются большинством голосов членов, принявших участие в заочном голосовании.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления Фонда и способ отправки этих документов;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.2. Попечительский совет Фонда:

5.2.1. Попечительский совет является коллегиальным надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом законодательства.

5.2.2. Попечительский совет Фонда осуществляет функции совета по использованию целевого капитала. Минимальная численность членов Попечительского совета составляет 3 (три) человека.

5.2.3. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

Директор Фонда не может быть членом Попечительского совета.

5.2.4. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его

представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит ограничениям, установленным пунктом 5.2.4. настоящего Устава.

5.2.5. Состав Попечительского совета формируется Правлением Фонда.

5.2.6. Попечительский совет избирается сроком на 5 (пять) лет. Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз. По истечении срока действия Попечительского совета, полномочия членов Попечительского совета продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения об избрании нового состава Попечительского совета.

5.2.7. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Попечительского совета о его досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о прекращении полномочий члена Попечительского совета.

Правление вправе принять решение об избрании нового члена Попечительского совета взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Попечительского совета численность оставшихся членов Попечительского совета будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Попечительского совета.

5.2.8. Независимо от выбытия члена Попечительского совета решением Правления Фонда в Попечительский совет, в том числе в Попечительский совет первого состава, может быть введен новый член.

5.2.9. Члены Попечительского совета вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

5.2.10. Попечительский совет большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Попечительского совета. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия полномочий членов Попечительского совета данного состава. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании решения, принятого квалифицированным большинством в две трети голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

5.2.11. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2.12. К полномочиям Попечительского совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала/целевых капиталов и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за

счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

4) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5) утверждение порядка осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала/целевых капиталов (утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля Положения о контроле за выполнением финансового плана Фонда), в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;

7) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала/целевых капиталов и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8) предварительное согласование численного и персонального состава внутренних комиссий и комитетов Фонда;

9) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

5.2.13. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся при необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета по его инициативе либо по письменному требованию члена Попечительского совета или Председателя Правления Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Попечительского совета такого требования. В требовании о проведении внеочередного заседания Попечительского совета обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Попечительского совета Фонда.

Председатель Попечительского совета Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Попечительского совета Фонда или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Попечительского совета Фонда о месте, дате, времени и повестке дня заседания Попечительского совета направляются членам Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

5.2.14. Попечительский совет Фонда правомочен (имеет кворум), если в заседании Попечительского совета принимает участие более половины его членов.

5.2.15. Допускается проведение заседаний Попечительского совета дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.2.16. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета Фонда (принявших участие в заочном голосовании).

При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

5.2.17. В случаях возникновения конфликта интересов член Попечительского совета, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

5.2.18. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Попечительского совета и Секретарем заседания.

5.2.19. Решение Попечительского совета Фонда может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о проведении заседания Попечительского совета Фонда путем заочного голосования должно быть направлено по электронной почте или вручено под роспись каждому члену Попечительского совета, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

Заочное голосование членами Попечительского совета Фонда, осуществляется бюллетенями для голосования.

Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под роспись каждому члену Попечительского совета, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Попечительского совета Фонда по электронной почте, с последующим представлением подлинника бюллетеня заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Попечительского совета Фонда.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания/заочного голосования членами Попечительского совета Фонда,

направляются членам Попечительского совета Фонда вместе с уведомлением о проведении заседания Попечительского совета Фонда.

Члены Попечительского совета Фонда, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Попечительского совета Фонда; окончания приема бюллетеней.

В случае внесения изменений в повестку дня информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Попечительского совета Фонда. В этом случае дата заседания Попечительского совета Фонда или заочного голосования переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Попечительского совета Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.3. Директор Фонда:

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является директор.

5.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

5.3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Правления Фонда. При создании Фонда директора назначает учредитель Фонда.

Директор назначается сроком на 3 (три) года и может занимать эту должность неограниченное число раз.

Правление Фонда в лице Председателя Правления заключает с директором трудовой договор на срок его полномочий.

Правление Фонда вправе досрочно освободить директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий директора Фонда возможно также на основании его личного заявления.

5.3.4. Директор Фонда:

1) без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, СМИ, органами государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

2) заключает договоры и совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным финансовым планом и внутренним бюджетом Фонда;

3) открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда с правом подписи платежных и иных финансовых документов;

4) выдает от имени Фонда доверенности;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Фонда;

6) определяет организационную структуру Фонда, в соответствии с внутренним бюджетом утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет работников, в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Фонда и налагает на них взыскания;

7) обеспечивает выполнение решений Правления, Попечительского совета Фонда, Совета (ов) по использованию целевого капитала, планов и программ деятельности Фонда;

8) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;

9) готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правления отчеты о деятельности Фонда, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

10) принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;

11) готовит и представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Фонда;

12) готовит годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в сети Интернет;

13) осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления, Попечительского совета Фонда, Совета (ов) по использованию целевого капитала;

14) хранит печать и документацию Фонда;

15) заверяет копии документов Фонда;

16) утверждает правила, отчеты, инструкции, положения, за исключением документов, утверждаемых высшим коллегиальным органом и Попечительским советом Фонда;

17) решает все иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Фонда.

5.4. Совет по использованию целевого капитала Фонда:

5.4.1. В случае формирования нескольких целевых капиталов Фонд вправе создать совет по использованию каждого целевого капитала.

5.4.2. Совет по использованию целевого капитала осуществляет применительно к тому целевому капиталу, в отношении которого он создан, следующие полномочия:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода в части соответствующего целевого капитала и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого

капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода в части соответствующего целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода в части соответствующего целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации полномочия.

5.4.3. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

5.4.4. В состав каждого Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава каждого Совета по использованию целевого капитала.

5.4.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав соответствующего Совета по использованию целевого капитала.

В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 5.4.4. Устава.

5.4.6. Решение о включение кандидата в состав Совета по использованию целевого капитала принимается Правлением Фонда на основании его личного заявления.

5.4.7. Совет по использованию целевого капитала осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета(ов) по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4.8. Для эффективного взаимодействия при проведении отдельных мероприятий Фонда может проводиться совместная работа Правления Фонда, директора, Попечительского совета и Совета(ов) по использованию целевого капитала Фонда.

5.4.9. Количественный и персональный состав каждого Совета по использованию целевого капитала утверждается Правлением Фонда в количестве не менее 3 (трех) членов.

5.4.10. Членом Совета по использованию целевого капитала не может быть Директор Фонда.

В состав каждого Совета по использованию целевого капитала может входить не более одного члена Правления Фонда.

5.4.11. Совет по использованию целевого капитала избирается сроком на 6 (шесть) лет. Лица, избранные в состав Совета по использованию целевого капитала, могут переизбираться неограниченное число раз. По истечении срока действия Совета по использованию целевого капитала, полномочия его членов продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения об избрании нового состава Совета по использованию целевого капитала.

5.4.12. Полномочия члена Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Совета по использованию целевого капитала о его досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о прекращении полномочий члена Совета по использованию целевого капитала.

Правление вправе принять решение об избрании нового члена Совета по использованию целевого капитала взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Совета по использованию целевого капитала численность оставшихся членов Совета по использованию целевого капитала будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена.

5.4.13. Независимо от выбытия члена Совета по использованию целевого капитала решением Правления Фонда в Совет по использованию целевого капитала может быть введен новый член.

5.4.14. Члены Совета по использованию целевого капитала вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

5.4.15. Каждый Совет по использованию целевого капитала большинством голосов от общего числа членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании, избирает из своего состава

Председателя Совета по использованию целевого капитала. Срок действия полномочий Председателя Совета по использованию целевого капитала соответствует сроку действия его полномочий члена Совета по использованию целевого капитала данного состава.

5.4.16. Председатель Совета по использованию целевого капитала организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях.

5.4.17. Каждый Совет по использованию целевого капитала проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета по использованию целевого капитала Фонда созывается Председателем Совета по использованию целевого капитала по его инициативе либо по письменному требованию члена Совета по использованию целевого капитала или Председателя Правления Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Совета по использованию целевого капитала такого требования. В требовании о проведении внеочередного заседания Совета по использованию целевого капитала обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Совета по использованию целевого капитала Фонда.

Председатель Совета по использованию целевого капитала обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Совета по использованию целевого капитала или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Совета по использованию целевого капитала о месте, дате, времени и повестке дня заседания Совета по использованию целевого капитала направляются членам Совета по использованию целевого капитала не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

5.4.18. В случае отсутствия Председателя Совета по использованию целевого капитала на заседании его функции исполняет один из членов Совета по использованию целевого капитала по решению членов Совета по использованию целевого капитала.

5.4.19. Совет по использованию целевого капитала правомочен (имеет кворум), если в заседании Совета по использованию целевого капитала принимает участие более половины его членов.

5.4.20. Допускается участие в заседании члена Совета по использованию целевого капитала дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.4.21. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета по использованию целевого капитала.

Полномочия Председателя Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно на основании решения, принятого

квалифицированным большинством в две трети голосов членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Совета по использованию целевого капитала другому члену Совета по использованию целевого капитала не допускается.

5.4.22. В случаях возникновения конфликта интересов член Совета по использованию целевого капитала, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету по использованию целевого капитала до момента принятия решения о совершении указанных действий.

5.4.23. Решения Совета по использованию целевого капитала фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета по использованию целевого капитала и Секретарем заседания.

6. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ ФОНДА

6.1. Фонд передает по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, пожертвования, поступившие в виде денежных средств и активов (ценные бумаги, недвижимость) на формирование целевого капитала или пополнение сформированного целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании. Управляющая компания обязуется осуществлять доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, в интересах Фонда.

6.2. Фонд вправе передать денежные средства, полученные на формирование 1 целевого капитала, в доверительное управление только 1 управляющей компании. В случае формирования Фондом нескольких целевых капиталов Фонд вправе на основании решения Правления Фонда передать их в доверительное управление 1 управляющей компании или нескольким управляющим компаниям.

6.3. Управляющая компания, осуществляющая управление имуществом, составляющим целевой капитал, должна удовлетворять следующим требованиям:

1) иметь лицензию на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

2) осуществлять деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами не менее 5 лет;

3) размер собственных средств, рассчитанных в установленном порядке, на последнюю отчетную дату, должен соответствовать указаниям Банка России по минимальному размеру собственных средств управляющей компании;

4) лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, должно соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иметь не менее чем 6-летний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо в иных организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг.

5) не иметь убытков за 3 последних года;

6) число сотрудников управляющей компании, имеющих квалификационные аттестаты специалистов финансового рынка, должно составлять не менее 10 человек общего числа сотрудников управляющей компании;

7) иметь в доверительном управлении на последнюю отчетную дату квартала не менее 50 миллиардов рублей активов в управлении;

8) иметь опыт работы по доверительному управлению средствами некоммерческих организаций не менее 5 лет.

6.4. Договор доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, заключается на срок 1 год. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

6.5. Фонд является учредителем доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, и выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

6.6. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании.

6.7. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 (десяти) дней со дня их получения.

6.8. Фонд получает доход от целевого капитала в течение 15 (пятнадцати) дней после завершения отчетного периода, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

Отчетный период совпадает с календарным годом, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА

7.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

1) настоящим Уставом;

2) договором пожертвования или завещанием;

3) решением Попечительского совета Фонда (если договором пожертвования или завещанием не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала).

7.2. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным решением Правления Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда.

7.3. Фонд вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

7.4. Фонд вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Попечительским советом (советом по использованию целевого капитала), не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», решения Попечительского совета Фонда.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

8.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;
- доход от целевого капитала (целевых капиталов);
- поступления от учредителя Фонда;
- добровольные имущественные взносы;
- имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием и пополнением целевого капитала;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.2. Фонд ведет бухгалтерский учет, готовит и предоставляет государственным органам отчетность по форме и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

8.3. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

8.4. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В фонде в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» осуществляется аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

8.6. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

8.7. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании о распределении дохода от целевого капитала должен содержать. в том числе следующую информацию:

- о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;
- о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
- о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;
- о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал за отчетный год;
- об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателю дохода от целевого капитала;
- об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

- о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

8.8. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на своем сайте в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения отчета или внесения в него изменений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Правления Фонда, принятого квалифицированным большинством в две трети голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРИ ЛИКВИДАЦИВ ФОНДА

10.1. Реорганизация Фонда не допускается.

10.2. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. С момента назначения судом ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.6. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная

комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.7. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются по описи на хранение в архив по месту государственной регистрации.

10.8. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан и (или) благотворительные цели.

При ликвидации Фонда, имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели определенные договором пожертвования или завещания, а в случаях если договором пожертвования такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета (Совета по использованию целевого капитала).

10.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

11.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Правления Фонда;

3) принятия решения о ликвидации Фонда;

4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 (тридцать) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных условиями настоящего Устава;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 (пятьдесят) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных настоящим Уставом;

6) в иных предусмотренных Федеральным законом «О прядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» случаях.

11.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 11.1. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких

обстоятельств, а в случаях, предусмотренных абзацем 4 п. 11.1. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

11.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

11.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским Советом Фонда вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда, в соответствии с финансовым планом Фонда.

11.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных п. 11.3. настоящего Устава, решения, предусмотренного п. 11.4. настоящего Устава принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2025-06-20 16:19:30
Сертификат: 238920877041937575382532642497773341 82
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2025-05-16 по 2026-08-09